

ALGEMENE VOORWAARDEN EXPERTENHUIS

Artikel 1 – Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen van de besloten vennootschap EXPERTENHUIS (handeldrijvend onder de naam: Uw Attest) ingeschreven in de Kruis-puntbank van Ondernemingen onder nummer 0803.380.625, die haar zetel heeft te Winnerstraat 33, 3940 Hechtel-Eksel.
2. Door de aanvaarding van de offerte, overeenkomst, facturen of enig ander document verklaart de klant kennis te hebben genomen van onderhavige voorwaarden, deze te aanvaarden en dat deze integraal deel uitmaken van de tot stand gekomen overeenkomst.
3. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door Uw Attest te worden aanvaard. Tegenstrijdige clausules in de voorwaarden van de klant worden steeds als niet bestaand beschouwd en zijn ongeschikt aan onderhavige voorwaarden.

Artikel 2 – Prijzen

1. De prijs voor onze diensten is dewelke die op het ogenblik van de bestelling van toepassing is voor de overeengekomen diensten.
2. De prijzen zijn inclusief BTW en verplaatsingskosten, tenzij anders vermeld.
3. De prijs voor onze diensten wordt gefactureerd volgens de barema's terug te vinden op Uwattest.be.
4. De vermelde prijzen kunnen steeds aangepast worden.
5. De prestaties en de nodige kosten kunnen, om welke reden dan ook, groter zijn dan voorzien was. Dat is meer bepaald zo voor de bijkomende onderzoeken die, in afwijking van het vastgestelde programma of indien de klant onvolledige of onjuiste inlichtingen had verstrekt, noodzakelijk zouden worden op basis van de vaststellingen die tijdens de uitvoering van de prestaties ter plaatse zijn gedaan.
6. Elke verhoging van het BTW-tarief of van een andere belasting van welke aard ook tussen de bestelling en de uitvoering zal ten laste van de klant vallen, zelfs wanneer de prijs inclusief BTW werd overeengekomen.

Artikel 3 – Betaling

1. Al onze facturen zijn betaalbaar uiterlijk op de vervaldag. Indien de klant een professioneel is wordt een betalingstermijn van 30 kalenderdagen toegestaan.
2. Indien een factuur op de vervaldag niet of onvolledig is betaald, is het zo dat:
 - Indien de klant een consument is, er bij gebreke aan betaling op de vervaldatum van de factuur, een eerste maal kosteloos wordt aangemaand. Bij niet-betaling 14 kalenderdagen na ontvangst van deze eerste aanmaning, zullen er interesten en een schadebeding worden aangerekend overeenkomstig artikel XIX.4 Wetboek Economisch Recht. Laattijdigheidsintresten worden begroot aan de wettelijke interestvoet. Het schadebeding bedraagt: Voor hoofdsommen tot 150,00 EURO: 20,00 EURO; Voor hoofdsommen tussen 150,01 EURO en 500,00 EURO: 30,00 EURO + 10% van het factuurbedrag; Voor hoofdsommen meer dan 500,01 EURO: 65,00 EURO

+ 5% van het factuurbedrag met een maximum van 2.000,00 EURO Forfaitair. Bovendien zal er voor elke tweede en bijkomende herinnering een kost verschuldigd zijn van 7,50 EURO. Indien Uw Attest bedragen verschuldigd zou zijn aan de klant zal een gelijkaardige regeling van toepassing zijn, waarbij de klant een eerste maal Uw Attest kosteloos dient aan te manen, waarna de klant aanspraak kan maken op dezelfde schadebeding en intresten, indien dan betaling zou uitblijven;

- Indien de klant een professioneel is, deze van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het openstaand saldo verschuldigd is met een minimum van 40,00 EURO per factuur evenals verwijlrent van 10% per jaar vanaf de vervaldag van de factuur (indien de wettelijke intrestvoet hoger is wordt deze toegepast). Bovendien worden advocaatkosten, en eventuele andere relevante invorderingskosten, gemaakt voor de inning van openstaande facturen, in rekening gebracht ten laste van de klant.
3. De facturen moeten uitsluitend en persoonlijk aan Uw Attest of aan de verkoper betaald worden. Bijgevolg kan het nooit zo zijn dat Uw Attest de betaling bij derden moet opvragen.
 4. De verslagen worden naar de klant verstuurd zodra Uw Attest de betaling ontvangen heeft.
 5. Indien wij een voorschot vragen zullen wij onze activiteiten pas aanvangen na ontvangst van het voorschot.
 6. Elke weigering om te betalen, om welke reden dan ook, moet uiterlijk voor het begin van de opdracht meegedeeld worden.
 7. In geval van niet - of laattijdige betaling van een factuur worden (1) alle openstaande facturen en/of schulden onmiddellijk opeisbaar, (2) vervallen alle betalingsmodaliteiten van rechtswege, (3) vervallen alle kortingen en (4) heeft Uw Attest het recht om, zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, de verdere leveringen en/of prestaties op te schorten ofwel de overeenkomst als ontbonden te beschouwen onverminderd zijn aanspraak op schadeloosstelling.
 8. Elke wijziging van de situatie van de klant, zoals de verkoop of de inbreng van het volledige of gedeeltelijke vermogen, overlijden, handelingsonbekwaamheid, betalingsmoeilijkheden of staking van betalingen, vereffening van de goederen, gerechtelijke regeling, voorlopige opschorting van vervolgingen, concordaat, faillissement of enige andere gelijkaardige procedure, de ontbinding of de verandering van rechtsvorm, zelfs na de gedeeltelijke uitvoering van de contracten of van de bestellingen, leidt tot de toepassing van dezelfde maatregelen als diegene die hierboven zijn voorzien voor niet- of laattijdige betaling.
 9. Facturen worden geacht aanvaard te zijn, indien zij niet binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst door middel van een gemotiveerde aangetekende brief betwist worden.

Artikel 4 – Annuleren

1. Elke annulering van een opdracht door de klant dient schriftelijk te gebeuren. Zij is slechts geldig mits uitdrukkelijke aanvaarding door Uw Attest.
2. In het geval van aanvaarding van de annulering is de klant, naast de vergoeding van de reeds geleverde prestaties en de bestelde en/of geleverde goederen en materialen, een forfaitaire

schadevergoeding verschuldigd van 30% van het totaalbedrag, tenzij Uw Attest een hogere schade aantoonst.

Wordt de overeenkomst door Uw Attest geannuleerd, dan zal deze een gelijke vergoeding verschuldigd zijn aan de klant.

3. De door de klant betaalde voorschotten blijven in elk geval verworven en worden niet terugbetaald.
4. Elke annulering van de keuring op de dag zelf, zal gefactureerd worden aan 50,00 EUR + BTW per gevraagde keuring.

Dit bedrag zal niet gefactureerd worden indien een nieuwe datum van keuring wordt vastgesteld binnen een periode van 15 dagen na de annulering.

Artikel 5 – Ontbinding

1. Elk der partijen kan de overeenkomst beëindigen per aangetekende en gemotiveerde ingebrekestelling, indien de andere partij niet aan zijn verplichtingen conform deze overeenkomst voldoet en deze zijn verzuim niet regulariseert binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van de aangetekende ingebrekestelling. In dat geval zal men een schadevergoeding verschuldigd zijn van 30% conform artikel 4.2 , onverminderd de mogelijkheid om een hogere schadevergoeding te vorderen.
2. Elk der partijen mag de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden beschouwen ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, vereffening of kennelijk onvermogen van de andere partij.
3. Elk der partijen kan de overeenkomst eenzijdig beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, indien de periode van overmacht zoals omschreven in artikel 7 langer duurt dan 6 maanden. Geen der partijen is gehouden tot betaling van een verbrekingsvergoeding indien er beëindigd wordt conform artikel 7.
4. De tot op het moment van beëindiging van de overeenkomst uitgevoerde werken dienen wel door de klant betaald te worden.

Artikel 6 – Klachten en aansprakelijkheid

1. Eventuele klachten dienen steeds gemotiveerd en per aangetekend schrijven aan Uw Attest gemeld te worden en dit uiterlijk binnen de 15 kalenderdagen na de prestaties. Na deze termijn zullen de prestaties als aanvaard beschouwd worden.
2. In ieder geval waarin zou blijken dat Uw Attest aansprakelijk kan worden gesteld, zal deze aansprakelijkheid beperkt blijven tot het directe nadeel hierdoor en in geen geval zal zij aangesproken kunnen worden voor indirecte schade of gevolgschade. In ieder geval van aansprakelijkheid zal Uw Attest enkel aangesproken kunnen worden ten belope van maximaal het bedrag van de prijs van de desbetreffende dienst.

Artikel 7 – Overmacht

1. Overmachtssituaties, zowel in het binnen- als buitenland, bevrijden Uw Attest voor de duur van de hinder en voor hun draagwijdte, van de uitvoering van zijn verbintenissen. Uw Attest zal desgevallend onmiddellijk contact opnemen met de klant teneinde een nieuwe afspraak te maken.
2. Indien Uw Attest bij een situatie van overmacht reeds gedeeltelijk haar verplichtingen heeft voltrokken, of slechts gedeeltelijk haar verplichtingen kan voltrekken, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde werk afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
3. In geval dat de ingeroepen overmachtssituatie langer dan zes (6) maanden voortduurt en aldus niet meer als tijdig beschouwd kan worden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te herzien, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden mits eenvoudige schriftelijke kennisgeving en betaling van het reeds geleverde werk en zonder enige gehoudenheid tot verdere schadevergoeding opzichtens de andere contractspartij.

Artikel 8 – Gegevensbescherming

1. Partijen zullen bij de uitvoering van de overeenkomst steeds de voor hen geldende verplichtingen op grond van Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Privacywet) en alle relevante vigerende wettelijke voorschriften naleven.

Voor de uitvoering van de overeenkomst dient Uw Attest te beschikken over o.a. volgende gegevens van de klant: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en facturatiegegevens. Uw Attest is verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van deze overeenkomst en zal niet voor andere doeleinden worden aangewend.

Eventuele persoonsgegevens die de klant kenbaar maakt worden gebruikt voor het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst, eventuele invordering van verschuldigde betalingen, fraudebestrijding en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2. Partijen garanderen dat de persoonsgegevens die zij met de andere partij delen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst juist, niet bovenmatig en niet onrechtmatig zijn, noch inbreuk maken op rechten van enige derde.
3. Voor een volledig overzicht en detail van het privacy-beleid evenals voor aanverwante zaken aangaande GDPR kunnen klanten terecht op de website van Uw Attest te weten: Uwattest.be.

Artikel 9 – Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Voor elk geschil over de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van dit document zal een minnelijke regeling gezocht worden.
2. In de relatie tussen Uw Attest en de klant is enkel het Belgisch recht van toepassing. De toepassing van het Weens koopverdrag wordt uitgesloten voor bestellingen en overeenkomsten die vallen onder de toepassing van onderhavige algemene voorwaarden.
3. Elk geschil zal door Uw Attest worden voorgelegd aan de rechtbanken van het arrondissement waar Uw Attest gevestigd is, onverminderd het recht voor Uw Attest om gerechtelijke stappen te

ondernemen voor de rechtbanken waar de klant gevestigd is, waar het contract werd afgesloten of de levering gebeurde of diende te gebeuren.

Artikel 10 – Varia

1. Mochten een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig, onwettig, ontoepasbaar verklaard worden, dan zal dit de geldigheid, wettigheid of de tegenstelbaarheid van de andere bepalingen niet aantasten of verminderen.
2. Voor wijzigingen of klachten betreffende de bestelling, kan de klant telefoneren naar het nummer +32 486 89 91 32 of contact opnemen via Uwattest.be